

## УПАТСТВО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА АПЛИКАЦИЈАТА СО ПРОФИЛ НА КООРДИНАТОР НАСТАВНИК ЗА ПРАКТИЧНА ОБУКА

### I. За порталот

Порталот „Пракса“ претставува електронски систем за поврзување верифицирани компании и средни стручни училишта. Преку порталот се овозможува активна соработка меѓу компаниите, Стопанската комора на Северна Македонија, образовните институции – креатори на образовните политики – учениците и родителите.

Станува збор за апликативно софтверско решение кое ќе ја олесни соработката, ќе поттикне вмрежување и кое ќе претставува унифициран регистар, кој на едно место ќе ги содржи сите информации поврзани со верифицираните компании и ментори за реализација на практичната обука на ученици, со средните стручни училишта, со координаторите, со наставниците по практична настава, како и со учениците кои извршуваат практична настава. Ова комплексно решение на едно место ќе обединува повеќе регистри: електронски регистар на верифицирани компании, електронски регистар на сертификирани ментори, електронски регистар на средни стручни училишта и на ученици, како и портал кој ќе биде во функција на вмрежување на компаниите, на стручните училишта и на учениците. На овој начин се олеснува комуникацијата меѓу релевантните институции задолжени за спроведување на овие процеси, се зголемува транспарентноста, се интензивира соработката и се врши афирмација на стручното образование.

Порталот „Пракса“ е изработен на иницијатива на Стопанската комора на Северна Македонија, со поддршка од швајцарскиот Проект „Образование за вработување во Северна Македонија – E4E@mk“

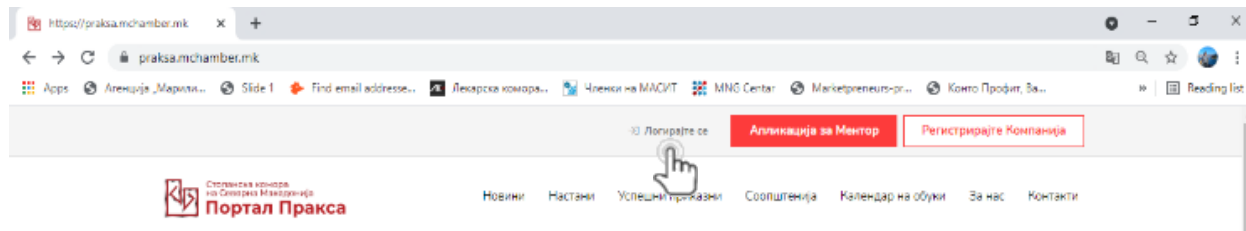
Целта на ова упатство е да го олесни користењето на Порталот „Пракса“ преку запознавање на корисниците со функциите на порталот, со начинот на креирање и на ажурирање на профилите и со водењето евиденција за обуките, менторите и за соработката со средните стручни училишта, регулирана со меморандум.

Пристапот до Порталот „Пракса“ е преку следниот линк: <https://praksa.mchamber.mk/> или со скенирање на QR-кодот во прилог.



## I. Регистрирање координатор

Во горниот десен агол на порталот се наоѓа копчето „Логирајте се“. Со избирање на копчето се отвора форма каде што треба да се внесат корисничкото име и лозинката, кои специјално се креираат за вас од главниот координатор во вашето училиште.



По внесувањето на корисничкото име и на лозинката, притискате на копчето „Логирајте се“. Во случај да ја имате заборавено лозинката, притиснете на копчето „Заборавена лозинка?“, кое се наоѓа најдолу на прикажаниот преглед за логирање.

### Логирајте се

Корисничко име

school2

Лозинка

\*\*\*\*\*

Логирајте се

Запомни ме

[Заборавена лозинка?](#)

По притискањето на линкот „Заборавена лозинка“ се отвора нова форма, во која го внесувате своето корисничко име или електронската адреса (маил), а по притискањето на копчето „Земете нова лозинка“ на вашата електронска адреса (маил) ќе добиете автоматизирана порака со линк, преку кој ќе можете да извршите промена на својата

### Променете ја лозинката

Ве молиме внесете ги вашето корисничко име или и-меил адреса. На и-меил ќе добиете линк за креирање на нова лозинка.

Корисничко име или и-меил адреса \*

Земете нова лозинка

лозинка.

## II. Запознавање со опциите од менито на Порталот „Пракса“

По успешното логирање се отвора вашиот профил. Од левата страна се наредени опциите од менито (Контролна табла, Обуки, Ученици, Мој профил, Одјавување), додека, пак, во другиот дел од екранот имате сумарен податок за бројот на ученици и за бројот на обуки.

Стопанска комора  
на Северна Македонија  
**Портал Пракса**

Иван Петров (School Coordinator) ▾

Контролна табла  
Обуки  
Ученици  
Мој профил  
Одјавување

### Контролна табла

УЧЕНИЦИ	ОБУКИ
4	14
<a href="#">+ Додадете</a> <a href="#">Преглед</a>	<a href="#">Преглед</a>

### 1. Обуки

Со притискање на копчето „Обуки“ се отвора преглед на листата на обуки, каде што се наведени сите претходно внесени обуки, класифицирани според следните податоци: тип на обука (практична обука, феријална практика или паралелка според дуалниот модел), компанија, позиции, пополнети места и сектор. Дополнително, во горниот десен агол, доколку притиснете на копчето „Филтри“, се овозможува пребарување според еден од клучните сегменти – тип на обука, компанија или сектор – во насока на полесно сегментирање на податоците.

- Контролна табла
- Обуки
- Ученици
- Мој профил
- Одјавување

## Листа на обуки

Филтри

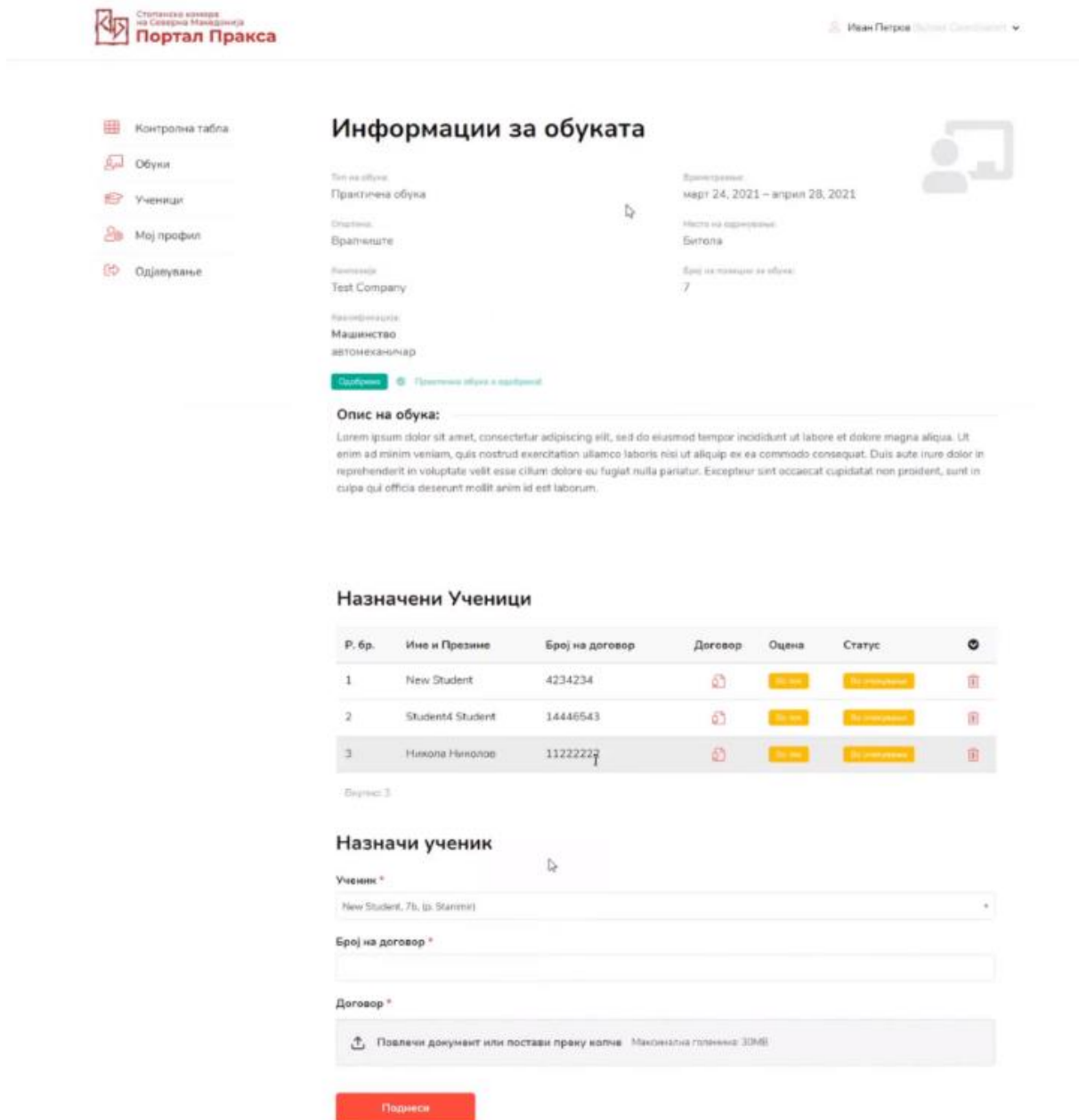
Тип на обука  Компанија  Сектор


Филтер

Тип на обука	Компанија	Позиции	Пополнети	Сектор
Практична обука	Test Company	7	2	Машинство
Феријална практика	Test Company	4	3	Градежништво и геодезија
Паралелка по дуален модел	Company Four	9	0	Здравство и социјална заштита
Учење преку работа	Company Four	4	0	Машинство
Учење преку работа	Test Company	3	0	Текстил, кожа и слични производи
Паралелка по дуален модел	Test Company	11	1	Здравство и социјална заштита
Практична обука	Test Company	5	0	Електротехника






Во овој преглед може да се притисне на секоја од внесените обуки, за подетално да ги видите информациите како за самата обука така и за назначените ученици.

Со притискање на една од обуките прикажани во листата на обуки, ви се отвора приказ на кој се дадени информации за конкретната обука. Првиот сегмент на информации се однесува на типот на обука, општината во која се наоѓа седиштето на компанијата, на местото на одржување, името на компанијата, времетраењето на обуката и на бројот на предвидени позиции за обука. Во вториот дел следува краток опис на самата обука, а во




 Стопанска комора  
 на Северна Македонија  
**Портал Пракса**
Иван Петров | [Logout](#) | [Dashboard](#)

---

-  Контролна табла
-  Обуки
-  Ученици
-  Мој профил
-  Оддавање

## Информации за обуката

Тип на обука:  
Практична обука

Општина:  
Браќалциште

Компанија:  
Test Company

Категорија:  
Машинство  
автомеханичар

Времетраење:  
март 24, 2021 – април 28, 2021

Место на одржување:  
Битола







Број на позиции за обука:  
7

Обука Практична обука в одржане

**Опис на обука:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

### Назначени Ученици

Р. бр.	Име и Презиме	Број на договор	Договор	Оцена	Статус	
1	New Student	4234234		<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Во тек</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Во одржане</span>	
2	Student4 Student	14446543		<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Во тек</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Во одржане</span>	
3	Никола Николов	11222222		<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Во тек</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Во одржане</span>	


Вкупно: 3

### Назначи ученик

Ученик \*

Број на договор \*

Договор \*

 Повлечи документ или постави праву копче Максимална големина: 30MB

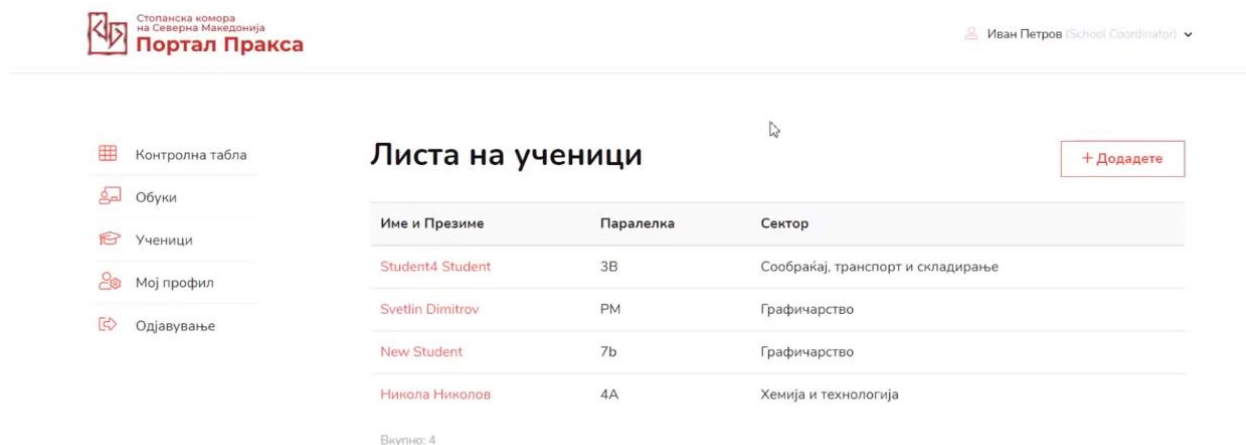
Поднес


третиот дел е дадена листа на назначени ученици, во која се дадени следните податоци: име и презиме, број на договор, договор, оцена и статус. Со притискање на договорот може да се види прикачениот трипартитен договор меѓу компанијата, училиштето и родителот/старателот на ученикот. Статусот на оцената за обуката може да биде „во тек“, „успешна“ и „неуспешна“, а го ажурира менторот од компанијата, додека, пак, координаторот само има увид во тековната состојба.

Четвртиот дел „Назначи ученик“ се однесува на додавањето ученик во истата обука. Во полето „Ученик“ се бира од веќе претходно внесените ученици; во полето „Број на договор“ се запишува архивскиот број на трипартитниот договор, а во полето „Договор“ се прикачува трипартитниот договор во скениран облик (ПДФ-фајл со максимална големина од 30 MB). Откако ќе се пополнат сите три полиња, се притиска на копчето „Поднеси“. По завршувањето на овие процеси, внесениот ученик автоматски се додава во листата на ученици.

## 2. Ученици

Во менито со функции од левата страна, доколку одберете „Ученици“, се отвора преглед на листата на ученици, каде што се евидентирани учениците спредо името и презимето, паралелката и според секторот (образовниот профил).



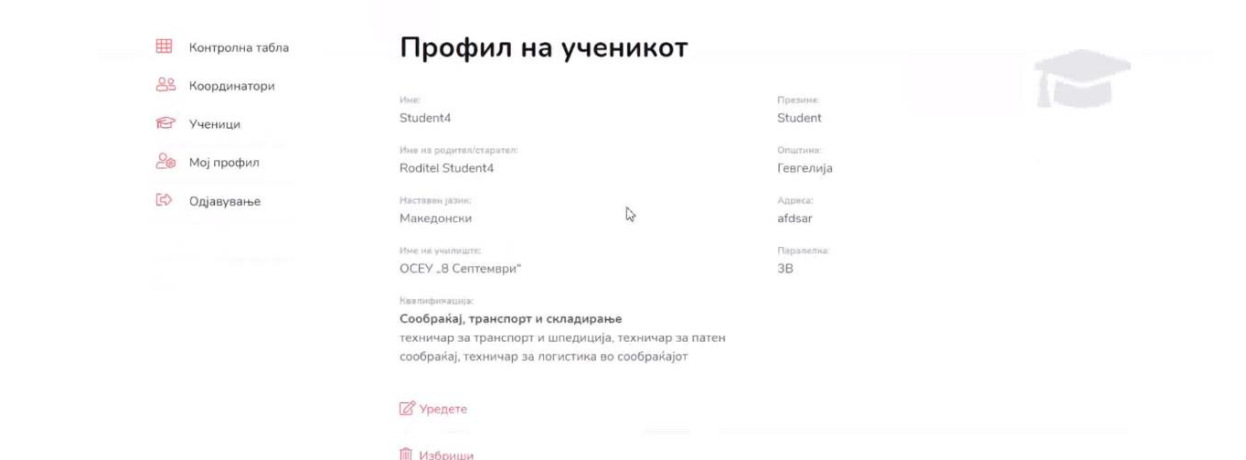

 Стопанска комора  
на Северна Македонија  
**Портал Пракса**
Иван Петров (School Coordinator) ▾


**Листа на ученици** + Додадете

Име и Презиме	Паралелка	Сектор
Student4 Student	3B	Сообраќај, транспорт и складирање
Svetlin Dimitrov	PM	Графичарство
New Student	7b	Графичарство
Никола Николов	4A	Хемија и технологија

Вкупно: 4

Како и во претходното мени и тука можете подетално да ги видите податоците за секој од внесените ученици, со притискање на нивното име и презиме, по што се отвора профилот на ученикот, во кој може да се врши промена на податоците, со притискање на копчето „Уредете“. По извршената промена на податоците, од профилот на ученикот се притиска




 Стопанска комора  
на Северна Македонија  
**Портал Пракса**
Иван Петров (School Coordinator) ▾

**Профил на ученикот**

Име: Student4	Презиме: Student
Име на родител/старател: Roditel Student4	Општина: Гевгелија
Наставен јазик: Македонски	Адреса: afdsar
Име на училиште: OCEY „8 Септември“	Паралелка: 3B
Квалификација: <b>Сообраќај, транспорт и складирање</b> техничар за транспорт и шпедиција, техничар за патен сообраќај, техничар за логистика во сообраќајот	
<input type="checkbox"/> Уредете	
<input type="checkbox"/> Избриши	

копчето „Ажурирајте“. Во случај да не сакате да направите промени, го бирате копчето ☹, „Откажи“, а за да го избришете профилот, притиснете на копчето „Избриши“.

Додавање ученици на Порталот „Пракса“ може да извршите доколку во горниот дел од прегледот на листата на ученици притиснете на копчето „+Додадете“. Откако ќе притиснете, се отвора форма за додавање ученик, каде што треба да се пополнат задолжителните полиња. Откако ќе се одбере квалификацијата, следен чекор е избор на потквалификации. Доколку се опфаќаат повеќе од една квалификација, со секоја дополнителна се додава со нејзино избирање и со држење на копчето Ctrl на вашата тастатура. Откако ќе се пополнат сите задолжителни полиња, се притиска копчето

Стопанска комора  
на Северна Македонија  
**Портал Пракса**

Иван Петров (School Coordinator) ▾

**Додадете ученик**

Задолжителни полиња

Име \*

Презиме \*

Име на родител/старател \*

Општина \*

Адреса \*

Паралелка \*

Наставен јазик \*

Македонски

Албански

Квалификација \*

Електротехника

електричар  
електроничар  
автоелектроничар  
автоелектроничар

Држете Ctrl за да изберете повеќе од една опција.

**Креирајте**

„Креирајте“.

### 3. Мој профил

Во менито со функции од левата страна, доколку одберете „Мој профил“, може да ги видите податоците што се внесени во вашиот профил од главниот координатор во училиштето, а кои опфаќаат: име, презиме, корисничко име, телефон и електронска адреса (маил).

Контролна табла

Обуки

Ученици

Мој профил

Одјавување

## Мој профил

Име:  
Иван

Корисничко име:  
coordinator2

Маил:  
ivan\_petrov45@yahoo.com

Презиме:  
Петров

Телефон:  
6784535



#### 4. Одјавување

Со избирање на последната функција од менито од левата страна, „Одјавување“, се одјавувате од својот профил и самата апликација ве води до насловната страница на Порталот „Пракса“.